



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

29.12.2023

№ 636

п.г.т. Гари

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Гаринского городского округа

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуясь Уставом Гаринского городского округа, постановляет:

1. Утвердить:

- 1) Положение о порядке предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Гаринского городского округа (приложение № 1);
- 2) прейскурант цен на услуги, предоставляемые Муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Гаринского городского округа (приложение № 2);
- 3) типовой договор оказания услуг (приложение № 3).

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гаринского городского округа Т.В. Каргаеву.

Глава
Гаринского городского округа



С.Е. Величко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг Муниципальным казенным
учреждением культуры «Культурно - досуговый центр»

Гаринского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр» Гаринского городского округа (далее – Учреждение) населению, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее – Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.2. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Учреждения.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

1) реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей в сфере искусства, культуры и досуга;

2) оптимизации использования имеющихся материально – технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;

3) привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта;

4) укрепления материально – технической базы Учреждения;

5) содержание имущества;

б) приобретение товаров, материальных ценностей.

1.4. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления Учреждениями платных услуг населению Гаринского городского округа.

1.5. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения, которую они могут осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям.

1.8. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг, планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр» Гаринского городского округа.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение может оказывать следующие платные услуги:

2.1.1. В сфере библиотечного обслуживания населения:

1) составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

2) предоставление услуг по сканированию, копированию и распечатку документов; набор текста на компьютере;

2.1.2. В сфере культуры:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, свадебных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых и культурно-развлекательных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) предоставление ансамблей, самодеятельных художественных

коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3) обучение в платных кружках, студиях;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видео носителей с записями музыкальных, документальных, художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

6) организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;

7) предоставление площадки для проведения мероприятий по оказанию услуг населению (акции, концертные программы, представления);

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:

о режиме работы Учреждения;

о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;

о контролирующих организациях.

3.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

3.3. Предоставление платных услуг оформляется договором либо иными документами (приходный кассовый ордер, квитанция, билет и пр.), подтверждающими оплату услуг потребителем.

В договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения

потребителя в доступной и понятной форме.

3.4. Договоры на оказание платных услуг с Учреждениями подписываются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

3.5. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой услуги согласно Прейскуранту цен платных услуг (приложение № 2) своевременно и в установленном порядке; выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

3.6. Сроки оплаты услуг устанавливаются Учреждением и указываются в договорах, заключаемых с потребителем.

3.7. Расчеты за платные услуги могут осуществляться за наличный и безналичный расчет.

3.8. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения на принципах частичной возмездности. Методика расчета стоимости платных услуг представлена в п.5 настоящего Положения.

4.2. Цены на базовые платные услуги регулируются коэффициентами дискриминации цен (K_n), которые подразделяются на два вида:

- коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги ($K_{дс}$) – применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики региона, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества.

- коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услуги ($K_{рс}$) - применяются для увеличения цены на базовые платные услуги с дополнительным набором потребительских свойств, на новые услуги, услуги, пользующиеся повышенным спросом или для уменьшения цены в целях стимулирования потребления базовых платных услуг с минимальным

набором потребительских свойств, услуги, оказываемые в период наименьшего спроса (утреннее время, будние дни и т.д.), услуги, оказываемые в отдаленных районах.

На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер плата (цена, тариф) за услуги определяется на основе разовой калькуляции затрат (договорная цена), согласованной с учредителем и заказчиком.

4.3. В соответствии с Областным законом от 22.07.1997 № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» (в ред. Областных законов от 28.03.05 № 14-ОЗ, от 14.06.05 № 55-ОЗ, от 20.03.06 № 15-ОЗ, от 19.11.08 № 106-ОЗ, от 09.10.09 № 81-ОЗ, от 23.12.10 от 114-ОЗ, от 23.05.11 № 30-ОЗ, от 30.01.12 № 5-ОЗ, от 21.03.12 № 23-ОЗ, от 18.05.12 № 44-ОЗ, от 25.04.13 № 39-ОЗ, от 17.10.13 № 97-ОЗ при оказании платных услуг, учреждения культуры могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, военнослужащих срочной службы, инвалидов, пенсионеров и других социально незащищенных категорий населения в размере 50% от установленной стоимости.

4.4. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- 1) рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- 2) изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более чем на 5%;
- 3) изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.
- 4) изменение объемов реализации платных услуг;
- 5) изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

5. МЕТОДИКА РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Предоставление площадки для проведения мероприятий по оказанию услуг населению (акции, концертные программы, представления).

Порядок формирования расчета услуги по предоставлению площадки одного квадратного метра в час.

$$CУ = Cа + Cр$$

где:

СУ – плата за один квадратный метр в час;

Са – себестоимость предоставления одного квадратного метра в час;

Ср – средства на развитие материально-технической базы учреждения в час (средства формируются в размере до 20% от себестоимости одного квадратного метра в час).

Себестоимость предоставления одного квадратного метра помещения в час.

$$C_a = (K_p / S_{\text{общ}}) / G_{\text{кч}}$$

где:

Са – себестоимость предоставления помещения одного квадратного метра в час;

Кр – косвенные расходы учреждения в год;

Собщ – общая площадь сооружения;

Гкч – годовое количество часов.

К косвенным расходам относятся все общеучрежденческие расходы

$$K_P = Z_{\text{поу}} + H_{\text{зпоу}} + P_x + A_z + P_{\text{проч}}$$

где:

КР – косвенные расходы учреждения в год;

Зпоу – расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала;

Нзпоу – начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала;

Рх – хозяйственные общеучрежденческие расходы;

Аз – расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств;

Рпроч – прочие общеучрежденческие расходы.

Су – себестоимость платной услуги;

Ппр – прямые расходы;

Кр – косвенные расходы.

5.2. Расчет цены на оказание услуги проката сценических костюмов, культурного инвентаря и другого инвентаря, аудио носителей с записями музыкальных, документальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление фотозон, сценических костюмов, реквизита.

Цена на услуги проката может формироваться на основе фактических расходов учреждения за расчетный период (например, при отсутствии оказания услуг проката в предшествующих периодах казенные учреждения могут формировать цены на основе планово-нормативных расходов учреждения.

Для расчета себестоимости оказания услуг проката (Зпрок) расходы делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$\text{Зпрок} = \text{Рпр} + \text{Ркосв}$$

К прямым расходам относятся следующие расходы:

- 1) оплата труда персонала, непосредственно оказывающего услуги проката;
- 2) начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 3) материальные затраты.

Материальные затраты представляют собой затраты на приобретение предмета проката и формирование прокатного фонда (с учетом стоимости запчастей и иных приспособлений) Мз .

- 4) прочие расходы.

К прочим расходам могут быть отнесены расходы на ремонт предметов проката.

Косвенные расходы: расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, коммунальные услуги, хозяйственные расходы.

5.3. Обучение в платных кружках, студиях (1 человек)

Стоимость рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Цу} = \text{Зп}(1 \text{ час}) + \text{Нзп} + \text{Мр},$$

где

Зп(1 час) - расходы на оплату труда, непосредственно оказывающего платную услугу (за 1 час)

Нзп - начисления на заработную плату (единый социальный налог в соответствии с законодательством РФ равен 30,2%)

Мр - материальные расходы

Расчет затрат на оплату труда персонала непосредственно связанного с выполнением данной услуги производится согласно штатного расписания

МКУК «КДЦ» ГГО.

5.4. Методика расчета величины платы за организацию и проведение различных культурно-досуговых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, свадебных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых и культурно-развлекательных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан. Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников, торжеств.

Расчет платы по договору на услугу определяется по формуле:

$$\text{Цу} = \text{Зп}(1 \text{ час}) + \text{Нзп} + \text{Мр}$$

где:

Зп(1 час) - расходы на оплату труда, непосредственно оказывающего платную услугу (за 1 час)

Нзп - начисления на заработную плату (единый социальный налог в соответствии с законодательством РФ равен 30,2%)

Мр - материальные расходы

5.5. Копирование и распечатка 1 документа

Расчет стоимости услуги по копированию и распечатки 1 документа определяется по следующей формуле:

$$\text{Коп} = (\text{Зп} + \text{Нзп}) \times \text{Вр} + \text{Змз} + \text{Пр},$$

где

Зп - расходы на оплату труда библиотекаря, непосредственно оказывающего платную услугу, с учетом основной и дополнительной заработной платы, дополнительных выплат (за 1 мин)

Нзп - начисления на заработную плату (единый социальный налог в соответствии с законодательством РФ равен 30,2%)

Вр - время, необходимое на выполнение данной услуги (в том числе выписка квитанции)

Змз –затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги

Пр – прибыль на услугу формируется в размере 20% от себестоимости платной услуги.

5.6. Набор текста на компьютере, составление библиографических списков, справок, каталогов по запросам читателей. (1лист)

Расчет стоимости услуги определяется по следующей формуле:

$$\text{Коп} = (\text{Зп} + \text{Нзп}) \times \text{Вр} + \text{Змз} + \text{Пр},$$

где

Зп - расходы на оплату труда библиотекаря, непосредственно оказывающего платную услугу, с учетом основной и дополнительной заработной платы, дополнительных выплат (за 1 мин)

Нзп - начисления на заработную плату (единый социальный налог в соответствии с законодательством РФ равен 30,2%)

Вр - время, необходимое на выполнение данной услуги

Змз– затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги

Пр – прибыль на услугу формируется в размере 20% от себестоимости платной услуги.

5.7. Сканирование и распечатка 1 документа

Расчет стоимости платной услуги по сканированию и распечатки 1 документа определяется по следующей формуле:

$$\text{Коп} = (\text{Зп} + \text{Нзп}) \times \text{Вр} + \text{Змз} + \text{Пр},$$

где

Зп - расходы на оплату труда библиотекаря, непосредственно оказывающего платную услугу, с учетом основной и дополнительной заработной платы, дополнительных выплат (за 1 мин)

Нзп - начисления на заработную плату (единый социальный налог в соответствие с законодательством РФ равен 30,2%)

Вр - время, необходимое на выполнение данной услуги (в том числе: редактирование данного документа, выписка квитанции)

Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги

Пр – прибыль на услугу формируется в размере 20% от себестоимости платной услуги.

5.8. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

Расчет стоимости определяется по следующей формуле:

$$\text{Су} = (\text{Зп} + \text{Нзп}) \times \text{Вр} + \text{Змз} + \text{Пр},$$

где

Зп - расходы на оплату труда, непосредственно оказывающего платную услугу.

Нзп - начисления на заработную плату (единый социальный налог в соответствие с законодательством РФ равен 30,2%)

Вр - время, необходимое на выполнение данной услуги

Змз– затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги

Пр – прибыль на услугу формируется в размере 20% от себестоимости платной услуги.

6. УЧЕТ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

6.1. Учреждение, осуществляющее предоставление платных услуг, ведет статистический, налоговый, бухгалтерский учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Денежные средства, полученные казенным Учреждением от оказания платных услуг, зачисляются на расчетный счет Учреждения открытый в Финансовом управлении администрации Гаринского городского округа и зачисляются в местный бюджет Гаринского городского округа.

6.3. Учет денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется бухгалтерией Муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Гаринского городского округа в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету.

6.4. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг по Решению Думы Гаринского городского округа, являются:

- 1) материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- 2) приобретение методической литературы;
- 3) проведение культурно-массовых мероприятий;
- 4) договоры гражданско-правового характера;
- 5) плата за обслуживание и ремонт множительной и компьютерной техники.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Гаринского городского округа.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Гаринского городского округа
от «29» декабря 2023 года № 636

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на услуги, предоставляемые Муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Гаринского городского округа

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, рублей
I	Сфера библиотечного обслуживания населения:		
1	Составление библиографических списков, справок, каталогов по запросам читателей	1 шт.	200,00
2	Предоставление услуг: - сканирование -копирование -распечатка документов; -набор текста на компьютере	1 лист 1 лист 1 лист 1 лист	14,00 14,00 14,00 110,00
II	Сфера культуры:		
1	- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, свадебных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых и культурно-развлекательных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 час	1000,00
2	Предоставление ансамблей,	1 час	1000,00

	самодетельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников, торжеств		
3	Обучение в платных кружках, студиях	ежемесячно 1 чел.	500,00
4	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий	1 раз	850,00
5	Предоставление услуг: -прокат сценических костюмов, -прокат культурного и другого инвентаря, аудио носителей с записями музыкальных, документальных, художественных произведений; -прокат звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования -изготовление фотозон, сценических костюмов, реквизита	1 шт.\сутки 1 шт. 1 час 1 шт.	150,00 150,00 800,00 500,00
6	Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами	1 час	1000,00
7	Предоставление площадки для проведения мероприятий по указанию услуг населению (акции, концертные программы, представления)	1 день	2950,00
III	Сфера музейной деятельности:		
1	Организация и проведение экскурсий и выставок	1 шт.	100,00

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

пгт. Гари

"__" _____ 202_ г.

(наименование организации или ФИО)
действующее на основании

_____, именуемое в
дальнейшем "Заказчик", и Муниципальное казенное учреждение культуры
«Культурно-досуговый центр» Гаринского городского округа в лице
директора Шимовой Натальи
Дмитриевны

(наименование предприятия или ФИО)
действующее на основании Устава

(устава, положения, доверенности)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется
оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик
обязуется оплатить заказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

- _____,

- _____,

именуемые в дальнейшем "Услуги".

1.3. Срок выполнения работ с "__" _____ 202_ г. до "__" _____
202_ г. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи
Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.3. По требованию Заказчика безвозмездно исправить все выявленные недостатки, в течение 2-х дней.

2.1.4. Исполнитель обязан выполнить работу лично.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Заказчик обязан оплатить работу по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, в течение 2-х дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю, часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора состоит из вознаграждения Исполнителю в размере _____ рублей (_____) руб. И суммы издержек Исполнителя в размере _____ (_____) руб.

3.2. Цена настоящего договора составляет: _____ (_____) руб., без НДС, является твердой и неизменной до окончания срока договора.

3.3. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в п. 1.3 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере ___% от

суммы договора и пеню из расчета ___% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суде.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

	<p>Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно - досуговый центр» Гаринского городского округа Юридический адрес: 624910, Свердловская область, Гаринский район, р.п. Гари, ул. Комсомольская, 52 ОГРН 1116680000062 ИНН 6680000077 КПП 668001001 л/с 04623D00970</p>
--	--

УФК по Свердловской области (Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Гаринского городского округа)

р/с 03100643000000016200

к/сч 40102810645370000054

Уральское ГУ Банка России //УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург

БИК 016577551

КБК 90111301994040004130

Наименование платежа: «прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями

Тел/факс 8(343)87-2-18-07, 2-14-53

Электронная почта: Gari_kdc@mail.ru

На основании Устава

Директор Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно - досуговый центр» Гаринского городского округа

Шимова Наталья

Дмитриевна
М.П.

Приложение № 1
к договору оказания услуг от «__»____202_г.

Акт приемки оказанных услуг
№ от «__»____202_г

Заказчик: _____

Исполнитель: МКУК «Культурно-досуговый центр» Гаринского городского округа

№	Наименование работ (услуг)	кол-во	ед. изм.	Цена	Сумма

Всего указано услуг на сумму: _____ (_____) рублей 00 коп.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Заказчик:

«__»____202_г.

Исполнитель:

Н.Д. Шимова
«__»____202_г.